

# CADERNO DE ENCARGOS

## **CONSTRUÇÃO DE BANCADAS E PRATELEIRAS EM MDF**

Curso de Nutrição – UFPEL

Elaborado por:

Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico - UFPEl

Eng. Cleidi Victoria Pinto

CREA-RS 081.794

SETEMBRO 2013



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

O presente Caderno especifica os materiais e serviços que serão empregados e executados na **CONSTRUÇÃO DE BANCADAS E PRATELEIRAS EM MDF NO BLOCO B DO CURSO DE NUTRIÇÃO** da Universidade Federal de Pelotas, no Campus Anglo, sito a Rua Gomes Carneiro, nº 1, Bairro Porto, Pelotas, RS, dando também às Empresas condições de elaborarem o Orçamento Discriminativo exigidos no Edital da Licitação e, por outro lado, dita as condições de Licitação.

O Caderno está composto:

**Índice**

**Parte 1** (técnica de execução e especificação de serviços e materiais)

**Parte 2** (condições gerais da Licitação)

**Anexos**

- Modelo do Diário de Obras
- Atestado de Visita
- Tabela de Orçamento
- Cronograma Físico Financeiro



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**Sumário**

<b>PARTE 1.....</b>	<b>5</b>
<b>1. INSTALAÇÃO DA OBRA.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 MATERIAIS A EMPREGAR .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2 MÃO DE OBRA.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 TRANSPORTE.....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 INSTALAÇÃO DA OBRA .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5 PROJETOS.....</b>	<b>7</b>
<b>1.6.1. MÁQUINÁRIO, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS .....</b>	<b>8</b>
<b>1.6.2. SISTEMA DE SEGURANÇA E ACIDENTES.....</b>	<b>8</b>
<b>1.6.3. VIGILÂNCIA.....</b>	<b>8</b>
<b>1.6.4 DIÁRIO DE OBRAS .....</b>	<b>8</b>
<b>1.7 ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA OBRA .....</b>	<b>9</b>
<b>1.7.1 ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>1.7.2 FISCALIZAÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>1.7.3 REUNIÃO DE PARTIDA DA OBRA .....</b>	<b>9</b>
<b>1.8 LICENÇAS E FRANQUIAS .....</b>	<b>10</b>
<b>2 INSTALAÇÃO DA OBRA.....</b>	<b>11</b>
<b>2.1 DEPÓSITO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2 LOCAÇÃO E AFERIÇÃO DA OBRA.....</b>	<b>11</b>
<b>3 BANCADAS .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1 BANCADA EM MDF .....</b>	<b>12</b>
<b>3.2 PORTAS E PRATELEIRAS EM MDF .....</b>	<b>12</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

<b>3.4 RESPINGADEIRAS EM GRANITO .....</b>	<b>13</b>
<b>PARTE 2.....</b>	<b>14</b>
<b>1. CONDIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>15</b>
<b>2. PRAZO GLOBAL E PARCIAL .....</b>	<b>15</b>
<b>3. PAGAMENTO.....</b>	<b>16</b>
<b>4. PAGAMENTO EXTRA .....</b>	<b>16</b>
<b>6. MULTAS.....</b>	<b>17</b>
<b>7. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....</b>	<b>18</b>
<b>8. RESCISÃO .....</b>	<b>19</b>
<b>9. AOS CONCORRENTES.....</b>	<b>19</b>
<b>MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.....</b>	<b>21</b>
<b>DECLARAÇÕES.....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>22</b>
<b>MODELO DO DIÁRIO DE OBRAS .....</b>	<b>23</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**PARTE 1**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

## **1. INSTALAÇÃO DA OBRA**

**A execução de todos os serviços será de acordo com as normas e especificações de serviços contidos no Caderno de Encargos e o disposto na Lei 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas alterações, que dispõe sobre Licitações da Administração Federal e dá outras providências e nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT que vigoram atualmente.**

### **a. MATERIAIS A EMPREGAR**

Todo o material será de primeira qualidade, de acordo com o que for pedido no Caderno de Encargos e nas plantas, e em caso de dúvida, consultar o Departamento de Planejamento físico e Fiscalização da Contratante.

### **b. Mão de obra**

- i. Toda mão de obra empregada será de primeira qualidade e especializada quando for necessário.
- ii. Ficará a critério da fiscalização o julgamento da qualificação da mão de obra
- iii. A Empresa Contratada ficará obrigada a demolir e a refazer por sua contra exclusiva, todos os trabalhos que a Fiscalização impugnar por má qualidade ou que contrarie as condições contratuais.
- iv. A Empresa Contratada ficará obrigada a retirar da obra imediatamente após o recebimento da ordem correspondente no Diário de Obras, qualquer empregado, tarefeiro, operário ou subordinado seu que, a critério da Fiscalização, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

### **c. Transporte**

Todo e qualquer transporte de material ou de pessoal para a execução dos serviços será a cargo da Empresa Contratada.

**d. Instalação da obra**

**i. Barraco para a obra.**

1. A Fiscalização determinará um local para as instalações da Empresa Contratada, onde deverá guardar seus equipamentos, materiais e ferramentas.

2. A Empresa Contratada deverá manter limpo e em boas condições, até o final da obra, o local determinado no item interior.

3. Dentro da área destinada pela Fiscalização para as instalações da Empresa contratada, deverá ser reservado um local para a Fiscalização, devendo ali ser mantido o Diário de Obra, para registros de ocorrências, em duas vias, além de um jogo completo de pranchas e Caderno de Encargos, todos em boas condições para consulta.

**e. Projetos**

**i. Considerações Gerais**

1. Os serviços serão realizados em rigorosa observância aos desenhos do projeto e respectivos detalhes, bem como em estrita observância às prescrições e exigências contidas no Caderno de Encargos, todos eles convenientemente autenticados por ambas as partes como elementos integrantes do contrato e valendo como se, no mesmo contrato, efetivamente transcritos fossem.

2. Em caso de divergências entre o Caderno de Encargos e os desenhos, prevalecerão sempre estes últimos.

3. Em caso de divergências entre as cotas dos desenhos e suas dimensões, medidas em escala, prevalecerão sempre as primeiras.

**ii. Projeto Arquitetônico e Complementares**

1. Todos os serviços serão executados totalmente de acordo com os projetos anexos ao presente Caderno de Encargos.

2. Qualquer desenho de detalhe complementar que se faça necessário à execução de determinado serviço, será feito pela Empresa Contratada e submetido à aprovação da Divisão de Estudos e Projetos do Departamento de Planejamento Físico da UFPEL, só podendo tal serviço ser executado após a aprovação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**f. Instalação e execução das obras e serviços**

**i. Máquinário, Equipamentos e Ferramentas**

Todo o maquinário, equipamentos e ferramentas que a Empresa Contratada utilizar deverá estar em bom estado de conservação e poderá a Fiscalização exigir a sua troca, desde que os avalie em mau estado ou inadequado para o uso.

**ii. Sistema de Segurança e Acidentes**

1.6.2.1 Será obrigatório dos equipamentos de proteção individual necessários à segurança dos operários em atividade na obra.

1.6.2.2 Correrá por conta exclusiva da Empresa Contratada a responsabilidade de quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados e ainda por aqueles que, resultante de caso fortuito e por qualquer outra causa, provoquem a destruição ou danificação dos serviços executados até a definitiva aceitação dos mesmos pela UFPEL, bem como responderá pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos extra canteiro de obra.

1.6.2.3 A Empresa Contratada tomará todas as medidas para que as tarefas sejam executadas com segurança.

**iii. Vigilância**

1.6.3.1 É de responsabilidade da Empresa Contratada exercer severa vigilância na obra, tanto no período diurno como noturno.

**1.6.4 Diário de Obras**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

1.6.4.1 A Fiscalização fornecerá, à Empresa Contratada, o modelo do Diário de Obras, que será exigido para preenchimento, devendo a mesma providenciar a impressão gráfica de um número suficiente de folhas com previsão até a entrega definitiva da obra.

1.6.4.2 O Diário de Obras será preenchido pela Fiscalização e pela Empresa Contratada, sendo a segunda via recolhida periodicamente à Divisão de Obras do Departamento de Planejamento Físico da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento da UFPEL.

## **1.7 Administração e Fiscalização da Obra**

### **1.7.1 Administração**

A administração da obra será exercida pelo Profissional, técnico da Empresa ou integrante do seu quadro técnico pelo Encarregado Geral da Obra, todos com convívio demonstrado com a Empresa Contratada.

### **1.7.2 Fiscalização**

1.7.2.1 Será exercida pela Divisão de Obras do Departamento de Planejamento Físico da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento da UFPEL.

1.7.2.2 Qualquer demolição necessária para a execução de algum serviço, de acordo com os projetos, será à custa da Empresa Contratada, bem como o encargo e custo de refazer a parte demolida.

1.7.2.3 À Empresa Contratada ficará igualmente obrigada a demolir e a refazer por sua conta exclusiva, todos os trabalhos que a Fiscalização impugnar por má qualidade ou que contrarie as condições contratuais.

### **1.7.3 Reunião de partida da obra**

1.7.3.1 Após a assinatura do contrato e antes do início da obra, deverá ser realizada uma reunião com a participação dos representantes da Fiscalização, da CONTRATANTE e da CONTRATADA, a fim de estabelecer todos os critérios para



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal de Pelotas**

### **Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico**

andamento das atividades e conclusão das etapas previstas. A reunião deverá ser registrada em ata, citando todos os aspectos relevantes da obra.

1.7.3.2 Deverão ser discutidos, entre outros, os serviços considerados críticos, de maneira a estabelecer regras para a sua execução (técnicas, horários, cuidados necessários, etc.).

1.7.3.3 O cronograma físico-financeiro apresentado na proposta da CONTRATADA deverá ser estudado, analisado e reformulado, se for o caso, após a reunião de partida da obra, a fim de contemplar todas as condições estabelecidas e definidas entre os representantes da Fiscalização, da CONTRATANTE e da CONTRATADA.

1.7.3.4 O cronograma de execução definitivo, deverá ser apresentado à Fiscalização da obra até, no máximo, 07(sete) dias para a devida aprovação e acompanhamento dos serviços. Qualquer alteração pretendida no cronograma de execução, deverá ser devidamente justificada e submetida a apreciação da Fiscalização, sem prejuízo do ritmo dos trabalho durante este prazo.

1.7.3.5 Havendo a necessidade de realizar serviços não previstos neste caderno, antecipar o cronograma ou recuperar dias de atraso, a Empresa Contratada só poderá fazê-lo após prévia aprovação do serviço e orçamento por parte da Fiscalização da CONTRATANTE.

## **1.8 Licenças e Franquias**

1.8.1 A Empresa Contratada ficará obrigada a obter as licenças e franquias, exigidas pelos diversos órgãos públicos envolvidos, inclusive o CREA, necessárias para os serviços que irá executar, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e a segurança pública.

1.8.2 A Empresa Contratada ficará obrigada, outrossim, ao cumprimento de quaisquer formalidades e ao pagamento, a sua custa, das multas decorrentes do previsto no item anterior pelas autoridades competentes, mesmo aquelas que por força dos dispositivos legais, sejam atribuídas à Contratante.

1.8.3 A observância de leis, regulamentos e posturas a que se referem os itens precedentes, abrangem, também, as exigências do CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, tendo em vista as exigências específicas citado conselho em relação a responsabilidade técnica, autoria e desempenho de atividades técnicas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

## **2 INSTALAÇÃO DA OBRA**

### **2.1 Depósito de equipamentos e materiais**

2.1.1 A Fiscalização determinará, dentro dos compartimentos do curso, um local para as instalações da Empresa Contratada, onde deverá guardar seus equipamentos, ferramentas e materiais.

2.1.2 A Empresa Contratada deverá manter limpo e em boas condições, até o final da obra, o local determinado no item anterior.

### **2.2 Locação e Aferição da obra**

2.2.1 A Empresa Contratada procederá à aferição das dimensões dos alinhamentos, dos ângulos e de quaisquer outras indicações constantes do projeto, com as reais condições encontradas no local.

2.2.2 Havendo discrepâncias entre as reais condições existentes no local e os elementos do projeto, a ocorrência será objeto de comunicação, por escrito, à Fiscalização e ao Departamento de Planejamento Físico, a quem competirá deliberar a respeito.

2.2.3 Após a demarcação dos alinhamentos e pontos de nível, a Empresa Contratada fará comunicação à Fiscalização, a qual procederá as verificações e aferições.

2.2.4 A ocorrência de erro na locação da obra projetada implicará para a Empresa Contratada, a obrigação de proceder por sua conta e nos prazos estipulados, correções necessárias, incluindo as demolições e reposições que se tornarem necessárias, a juízo da Fiscalização, ficando, além disso, sujeito às sanções, multas e penalidades aplicáveis em cada caso particular, de acordo com o Contrato e o presente Caderno de Encargos.



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

### **3 BANCADAS**

Nos laboratórios 234, 236, 239A, 239B, 240 e 241 deverão ser executadas portas gavetas e prateleiras em MDF.

#### **3.1 Bancada em MDF**

3.1.1 As chapas de MDF deverão ter espessura de 18mm e receber revestimento em fórmica branca (Referência L120), com acabamento Matte.

3.1.2 Sob cada “pé” da bancada, deverão ser fixadas duas sapatas niveladoras metálicas com base de 60mm e sistema de fixação por rosca de 5/16”.

#### **3.2 Portas e prateleiras em MDF**

3.2.1 As bancadas que receberem prateleiras removíveis deverão ter as mesmas executadas em chapas de MDF com espessura de 18mm.

3.2.2 As bancadas que receberem portas deverão ter as mesmas executadas em chapas de MDF, também com espessura de 18mm com sistema de abertura de bater. Este mesmo material e acabamento deverão ser utilizados nas gavetas.

3.2.3 Todas as chapas de MDF utilizadas deverão receber revestimento em fórmica branca (Referência L120), com acabamento Matte.

#### **3.3 Ferragens e acessórios**

Deverão ser utilizados os seguintes metais, ou modelos similares, sujeitos a aprovação da fiscalização:

3.3.1 Puxadores: modelo Línea, marca Hastvel, 256mm entre os furos.

3.3.2 Dobradiças: 35mm, com caneco simples.

3.3.3 Corrediças: corrediças metálicas com acabamento branco.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**3.4 Respingadeiras em granito**

3.4.1. A fixação das respingadeiras nos tampos será feita com cola na cor especificada pela fiscalização, de forma que garanta a rigidez dos elementos.

3.4.2. As respingadeiras deverão ser confeccionadas na cor preto.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**PARTE 2**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

## **1. CONDIÇÕES GERAIS**

1.1. Regime de empreitada e preço global, com a escolha da proposta de menor preço. Fornecer preço global (material e mão de obra) para CONSTRUÇÃO DE BANCADAS E PRATELEIRAS EM MDF NO BLOCO B DO CURSO DE NUTRIÇÃO da Universidade Federal de Pelotas, no Campus Anglo, sito a Rua Gomes Carneiro, nº 1, Bairro Porto, Pelotas, RS.

1.2. Fornecimento de material de primeira qualidade e mão de obra especializada.

1.3. O proponente deverá estudar minuciosamente as propostas do Caderno de Encargos e especificações, documentos e exigências desta licitação para solicitar esclarecimentos, comunicar ou apontar possíveis erros, omissões ou transgressões às normas técnicas e regulamentos ou posturas de leis em vigor, por escrito, antes da apresentação da proposta.

1.4. Não havendo comunicação escrita, conforme item anterior, o proponente declara, automaticamente, estar a documentação deste Edital perfeita. Não poderá haver assim, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, incorreções, omissões ou falhas na documentação fornecida.

1.5. O contrato com a Empresa vencedora deverá ser assinado 5 (cinco) dias após o julgamento da Proposta. Os trabalhos terão início após a emissão de Ordem de Serviço, por parte da Fiscalização, do Departamento Técnico, que determinará o prazo limite para início dos serviços, quando começará a vigorar o Cronograma Físico-Financeiro, sendo, no máximo, 10 dias após a assinatura do contrato.

1.6. O pagamento far-se-á após a conclusão dos serviços e liberação pela Fiscalização dos serviços executados, e etapas efetivamente executadas e comprovadas pela Seção de Fiscalização de Obras, da Divisão de Obras, do Departamento Técnico, da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, em conformidade com o cronograma físico-financeiro apresentado pela Empresa Contratada, com emissão de faturas de 10 em 10 (vinte) dias úteis de execução dos trabalhos.

## **2. PRAZO GLOBAL E PARCIAL**

2.1. O prazo global para a conclusão da obra será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do início da obra, conforme item 1.5. anterior. Haverá multa para qualquer atraso na entrega da obra pronta.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

2.2. Os prazos parciais serão considerados de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela Empresa Contratada, que estipula as etapas de desembolso para pagamentos.

2.3. A primeira etapa será paga, a partir do prazo fixado no Cronograma Físico-Financeiro, após a conclusão dos trabalhos constantes na mesma, atestadas pela Fiscalização

### **3. PAGAMENTO**

3.1. O pagamento da primeira etapa será feito após a conclusão dos trabalhos constantes da mesma, conforme Cronograma Físico-Financeiro, além de satisfeitas as seguintes exigências;

3.1.1. Assinado o contrato;

3.1.2. Divulgação do contrato no Diário Oficial da União;

3.2. O pagamento da última etapa será feito após a conclusão de todos os trabalhos previstos no Cronograma Físico-Financeiro, além de satisfazer as seguintes condições:

3.2.1. Removidos todos os entulhos e equipamentos usados na execução da obra;

3.2.2. Recebimento provisório da Obra pela Fiscalização.

3.3. Todo pagamento será feito quando a etapa correspondente estiver concluída. Em hipótese alguma haverá pagamento por compensação de etapa ou depósito de materiais na obra.

### **4. PAGAMENTO EXTRA**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

4.1. Sendo necessário algum serviço não previsto no Caderno de Encargos ou modificações para mais ou menos, desde que não sejam provenientes dos Itens 1.3. e 1.4. retrospectivos, a Empresa Construtora só poderá fazê-los com autorização prévia por escrito da Fiscalização. O pagamento ou dedução do valor das modificações será regulado pela aplicação de preços unitários, fornecidos pela Empresa no ato da Licitação.

4.2. Os pagamentos extras, referentes a este item, serão efetuados mediante faturas apresentadas e visadas pela Fiscalização, após a execução dos trabalhos e antes do pagamento da última etapa.

## **5. RETENÇÃO**

5.1. No ato de pagamento de cada etapa, será feita uma retenção de 10% (dez por cento) sobre o total da fatura, que será depositada nos cofres da Universidade em conta provisória.

5.2. A Universidade reserva-se ao direito de descontar destas retenções todo o valor proveniente de multas que venham a ser aplicadas à Empresa, conforme artigo referente às multas contidas neste Caderno de Encargos e reserva-se ao direito de descontar destas retenções e efetuar os pagamentos de descontos relativos ao INSS e todo e qualquer imposto ou taxa, folha de pessoal empregado na obra, que a Empresa Construtora não efetuar o pagamento dentro do prazo previsto.

5.3. As retenções serão devolvidas até sessenta dias após a data da fatura e equivalente retenção desde que cumpridas as exigências no item 5.2. retrospectivo e a Fiscalização declare estar os serviços executados em perfeitas condições.

## **6. MULTAS**

6.1. Será aplicada à Empresa Construtora a multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o preço global, por dia de excesso que houver no prazo global fixado anteriormente, calculado sobre o valor global do contrato, a qual será descontada imediatamente, quando da apresentação da fatura.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

6.2. Será aplicada à Empresa Construtora a multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o preço parcial (etapa), por dia de excesso que houver no prazo parcial fixado no Cronograma Físico-Financeiro, calculado sobre o valor da respectiva etapa, a qual será descontada imediatamente, quando da apresentação da fatura e da nota fiscal.

6.3. As multas estabelecidas nos itens anteriores serão independentes.

6.4. As multas previstas no item 6.2 serão devolvidas desde que a Empresa Construtora termine a obra rigorosamente no prazo global estipulado. Um dia de atraso do prazo global determina a não devolução anteriormente aplicada.

6.5. Será aplicada à Empresa Construtora a multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o preço global, por dia de atraso previsto para a assinatura do contrato para início da obra, multas estas que não serão devolvidas.

## **7. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1. Além do previsto no Edital anexo, será exigido o seguinte para a apresentação das propostas:

7.1.1. Enviar em invólucro fechado com dizeres: Proposta da Empresa \_\_\_\_\_ referente ao Edital nº. \_\_\_\_\_ para a **CONSTRUÇÃO DE BANCADAS E PRATELEIRAS EM MDF NO BLOCO B DO CURSO DE NUTRIÇÃO** da Universidade Federal de Pelotas, no Campus Anglo, sito a Rua Gomes Carneiro, nº 1, Bairro Porto, Pelotas, RS

7.1.2. Declaração do preço global para a execução da obra e serviços de acordo com este Caderno de Encargos.

7.1.3. Declaração de entrega da obra e serviços concluídos dentro de 30(trinta) dias úteis exigidos.

7.1.4. Anexar a tabela de preço unitário, conforme modelo anexo, devendo cotar preços para todos os itens citados, não devendo acrescentar ou retirar nenhum item. Na referida Tabela, constam algumas quantidades aproximadas de serviços que deverão ser confirmadas pelas Empresas; os itens que não possuem quantidades deverão ser completados pela mesma. Todos os referidos serviços deverão apresentar seus custos de material e mão de obra separadamente.

7.1.5. A tabela de preço unitário detalhado permitirá a elaboração do preço global.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

7.1.6. Declaração de que os preços unitários das propostas compreendem todas as despesas relativas à execução dos serviços projetados e especificados com os fornecimentos de materiais e da mão de obra necessária, encargos sociais, equipamentos, ferramentas, assistência técnica, benefícios, licenças inerentes, transporte, eventuais, etc.

7.2. A não observância de qualquer item, anulará a proposta da Empresa, a critério da Comissão Julgadora.

## **8. RESCISÃO**

8.1. Será rescindido o contrato ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei No. 8.666, de 23 de junho de 1993.

## **9. AOS CONCORRENTES**

9.1. Alertamos que as propostas serão válidas, somente se assinadas pelos Responsáveis Legais da Empresa.

9.2. A Universidade poderá contratar toda ou parte da obra, objeto desta licitação.

9.3. Os preços ofertados pela Empresa vencedora da licitação não sofrerão reajuste, conforme especificado no Edital de Licitação.

9.4. Ficarão a cargo da Empresa todas as despesas previstas na Legislação Social em vigor: indenizações, férias, seguro de acidente de trabalho, enfermidade, repouso semanal, remuneração de previdência social.

9.5. A Empresa deverá visitar o local da obra, para observar a real situação da mesma, como também conferir as medidas e quantitativos necessários.

9.6. Todas as dúvidas que porventura ocorram, serão dirimidas na Universidade, pela Divisão de Estudos e Projetos, do Departamento de Planejamento Físico da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, situado à Rua Gomes Carneiro, 1, Porto, Pelotas, RS.

9.7. Os serviços e projetos deverão ser executados integralmente, mesmo que este Caderno tenha feito alguma omissão, assim como o emprego do material dito "similar" só será admitido mediante laudo técnico de Laboratório reconhecido a nível



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

nacional que comprove a similaridade com o material especificado, ficando sempre a critério da Fiscalização.

9.8. A Empresa não poderá, em nenhuma hipótese, alterar a tabela de preços fornecida pela Universidade quanto à coluna “unidade” dos serviços.

9.9. Terminados os trabalhos, todo o entulho deverá ser removido e o prédio deverá ser limpo com cuidado especial, de modo que não sejam danificadas outras partes da obra.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

REFERÊNCIA:

Licitação:

Edital N° \_\_\_\_\_. para a **CONSTRUÇÃO DE BANCADAS E PRATELEIRAS EM MDF NO BLOCO B DO CURSO DE NUTRIÇÃO** da Universidade Federal de Pelotas, no Campus Anglo, sito a Rua Gomes Carneiro, nº 1, Bairro Porto, Pelotas, RS

Prezados Senhores:

Nosso preço global para o fornecimento de material e execução das obras para  
a Construção acima citada é de \_\_\_\_\_ e será executada inteiramente de acordo com o Caderno de Encargos.

**DECLARAÇÕES**

1. Declaramos que o preço global por nós ofertado será para executar a obra conforme todas as exigências do Caderno de Encargos.

2. Declaramos que entregaremos a obra dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos estipulados.

3. Declaramos que estamos de acordo com os Itens referentes aos prazos e pagamentos parciais.

4. Declaramos que o preço unitário e o preço global da proposta compreendem todas as despesas relativas a execução dos serviços projetados e especificados com os fornecimentos de materiais e da mão de obra necessários, encargos sociais, equipamentos, ferramentas, assistência técnica, administração, benefícios e licenças inerentes.

5. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

6. Declaramos que o BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) utilizado é de \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) por cento.

À elevada consideração de V. S.as.

\_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**ANEXOS**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**MODELO DO DIÁRIO DE OBRAS**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Pelotas

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

DIÁRIO DE OBRAS

CONSTRUTORA: _____
OBRA: _____
LOCAL: _____

DIA: __SEG__ __TER__ __QUAR__ __QUI__ __SEX__ __SAB__ __DOM__   MÊS _____   ANO _____
---

TEMPO: BOM das _____ às _____	PRAZO: Contratual: _____ dias
INSTÁVEL das _____ às _____	Decorridos: _____ dias
CHUVOSOS- das _____ às _____	A decorrer: _____ dias

PESSOAL: PROFISSIONAIS _____	TOTAL EM ATIVIDADE _____
SERVENTES _____	TOTAL AFASTADO _____

ANOTAÇÕES DA EMPRESA

ANOTAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

FISCALIZAÇÃO: DATA ____/____/____	EMPRESA CONSTRUTORA: DATA: ____/____/____
_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**ATESTADO DE VISITA**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**ATESTADO DE VISITA**

Atestamos, para fins de participação na licitação, modalidade \_\_\_\_\_, Edital nº \_\_\_\_\_, para a **CONSTRUÇÃO DE BANCADAS E PRATELEIRAS EM MDF NO BLOCO B DO CURSO DE NUTRIÇÃO** da Universidade Federal de Pelotas, no Campus Anglo, sito a Rua Gomes Carneiro, nº 1, Bairro \_\_\_\_\_ Porto, Pelotas, RS, que a Empresa \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, visitou o local onde serão executados os serviços solicitados.

Pelotas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

CIC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante do Depto. Planej. Físico



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**TABELA DE ORÇAMENTO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Pelotas**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

**CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**